муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2026 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 21«Колокольчик»
от 26.08.2026г. № 33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 "КОЛОКОЛЬЧИК" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 "КОЛОКОЛЬЧИК" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2026.09.21 09:41:34 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1 Положение о календарном учебном графике дополнительной общеобразовательной программы (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 марта 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», редакция от 04.08.2026 — действует с 01.09.2026;
- Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №19. Документ действует до 1 сентября 2032 года.
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программа»;
-Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 309-3242);
-Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области.

1.2. Календарный учебный график (далее-график) является локальным нормативным документом, регламентирующим общие параметры организации образовательного процесса на учебный год в рамках дополнительной общеобразовательной программы (далее - программа).

1.3. График разрабатывается с учетом:

- специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (уровень,

направленность, срок освоения);

- контингента обучающихся (нормотипичные дети, дети с ОВЗ, дети-инвалиды);
- режима работы учреждения, санитарно-эпидемиологических требований;
- пожеланий родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений.

2. Структура и содержание календарного учебного графика

2.1. График является обязательным структурным элементом дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. График составляется педагогом, реализующим программу.

2.3. График составляется для каждой учебной группы/ для учащихся, осваивающих программу в индивидуальном режиме.

2.3. График ежегодно обновляется.

2.4. В графике могут фиксироваться:

- организационный период (начало приема учащихся, зачисление учащихся, комплектование учебных групп);
- продолжительность учебного года в неделях;
- даты начала и окончания учебного года;
- каникулярный период;
- аттестационный период.

2.5. Педагог может самостоятельно добавлять в график пункты, необходимые для реализации его программы, основываясь на п.2.4. настоящего положения.

2.6. График на соответствующий учебный год оформляется в табличной форме. Конкретное структурное оформление и содержание таблицы может быть вариативным и определяется педагогом, реализующим программу, самостоятельно.

3. Ответственность за соблюдение графика

3.1. Контроль за соблюдением графика осуществляет старший воспитатель (или иное ответственное лицо, назначенное приказом).

3.2. Несоблюдение утверждённого графика педагогами, нарушение режима занятий и сроков аттестации влечёт дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами учреждения.

3.3. Реализация программ с отступлениями от графика без письменного изменения самого графика не допускается.

4. Порядок утверждения и внесения изменений

4.1. Проект положения доводится до сведения работников организации на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего.

4.2. Изменения в график вносятся в случаях:

- изменения режима работы учреждения (форс-мажор, карантин, санитарно-эпидемиологическая обстановка);
- корректировки программ;
- переноса каникул или аттестации.

4.3. Изменения утверждаются приказом заведующего и доводятся до всех участников образовательного процесса.

5. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до утверждения нового.

5.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства об образовании и локальные акты учреждения.